

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Кочетовка
(место заключения договора)

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с.Кочетовка Ивнянского района Белгородской области (далее МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «12» февраля 2016 г. № ЛО 35-01234-31/00235183, выданной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Цюркало Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия имя отчество Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.;

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО МБДОУ детский сад «Теремок» с.Кочетовка Образовательная программа МБДОУ, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания Договора составляет календарных лет (года) по 31 мая 20 г

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с 10,5-часовым пребыванием с 7.30 до 18.00, 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и определенные Правительством РФ праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу: (направленность группы) _____.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другую группу по состоянию здоровья, решению ПМПК. При наличии обстоятельств (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы, и т.д.), не зависящие от воли Сторон, воспитанник может быть переведен в другую группу

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по договору оказания дополнительных образовательных услуг, наименование, объем и форма которых определены локальными актами ДОУ.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребенка в семье, состоянии здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребенка по месту проживания семьи

2.1.6. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребёнка по месту проживания семьи.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.8. Не отдавать ребёнка родителям, (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам не достигшим 18-летнего и лицам, не указанным родителями (законных представителей) в заявлении или доверенности.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.10. Защищать права участников, образовательных отношений

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы. Дать ребенку дошкольное образование

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней по согласованию с администрацией.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством

2.2.10. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование образовательного процесса, оснащение группы, благоустройство территории, согласно законодательству Российской Федерации и нормативно-локальным документам ДОУ.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ согласно законодательства Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми .

2.2.12. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр, уход и содержания ребенка в МБДОУ согласно законодательства Российской Федерации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями Губернатора Белгородской области и главы администрации района, решениями органов управления образования, Уставом МБДОУ детский сад «Теремок» с.Кочетовка, настоящим Договором и другими локальными актами МБДОУ.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, Воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня .

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанниками в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать его посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. В случае заболевания Воспитанника в тот же день до 7.30 часов сообщать об этом воспитателям группы. Сообщать о дате возобновления посещений ребенком ДОУ после отсутствия необходимо до 16 часов дня, предшествующего дня возобновления посещения .

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Родитель(законный представитель) обязан предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров воспитанника в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником. (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1700 (одна тысяча семьсот) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) авансом в срок до **10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения**

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Льготы по родительской плате предоставляются при наличии соответствующих документов и со дня их регистрации в МБДОУ на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.7. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего договора, на основании постановления главы администрации района и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации Ивнянского района, поставив в известность Заказчика.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует 1 год, и, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на 1 год, и так далее, вплоть до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные условия.

Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения
1		
2		
3		
4		
5.		

8. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Теремок» Адрес: 309133 Белгородская обл Ивнянский р-н, с.Кочетовка ул.Мичурина 19 Тел. 8(47243) 44-1-45 kochsadic@mail.ru Заведующий _____ Н.Ю.Цюркало М.П.	Родитель: (мать ,отец (Законный представитель) _____ Ф.И.О. Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ Адрес _____ Тел. _____ подпись _____
--	--

С Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Теремок», ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки,

« ____ » _____ 20 ____ г. Родитель _____ (_____)